EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

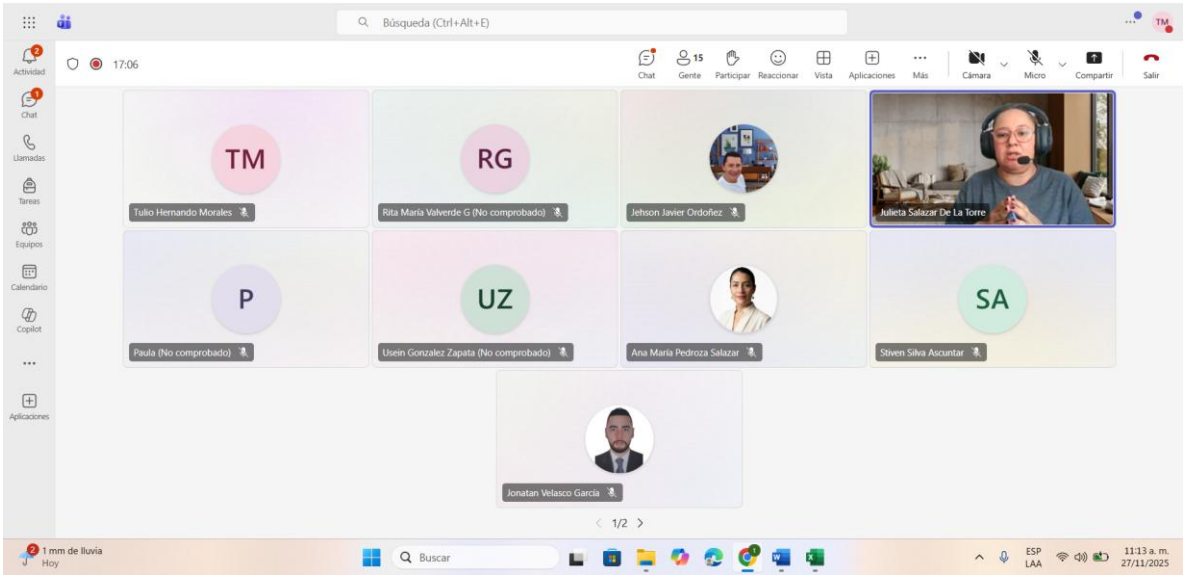
Contratista: TULIO HERNANDO MORALES
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR. 7432067 de 2025
Periodo: Diciembre
Supervisor de contrato: Blanca Imelda Muñoz Galvis

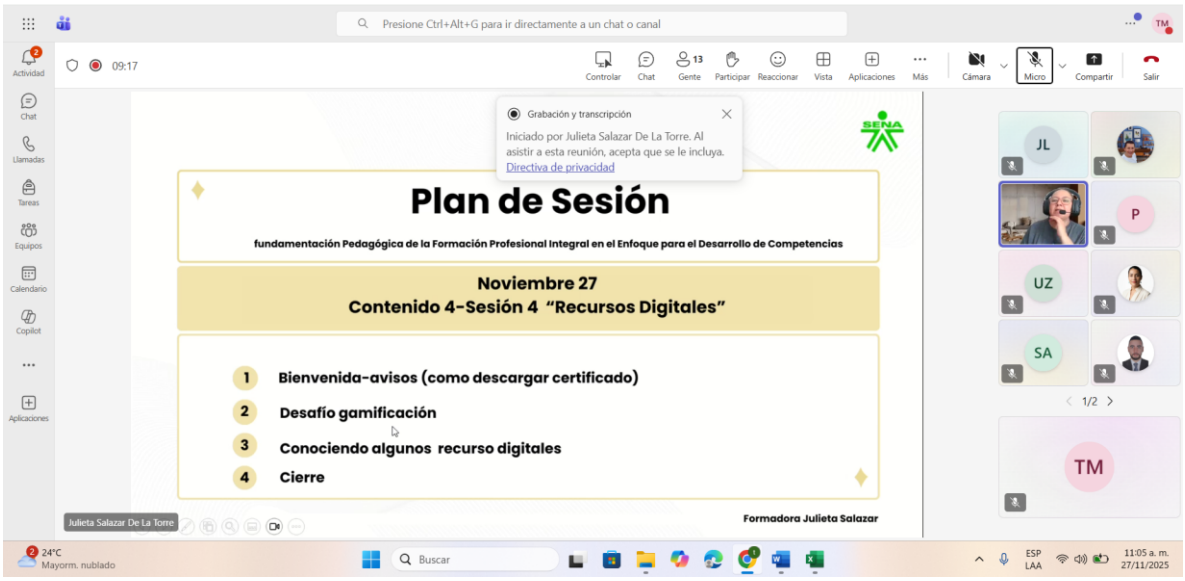
OBLIGACION 2:

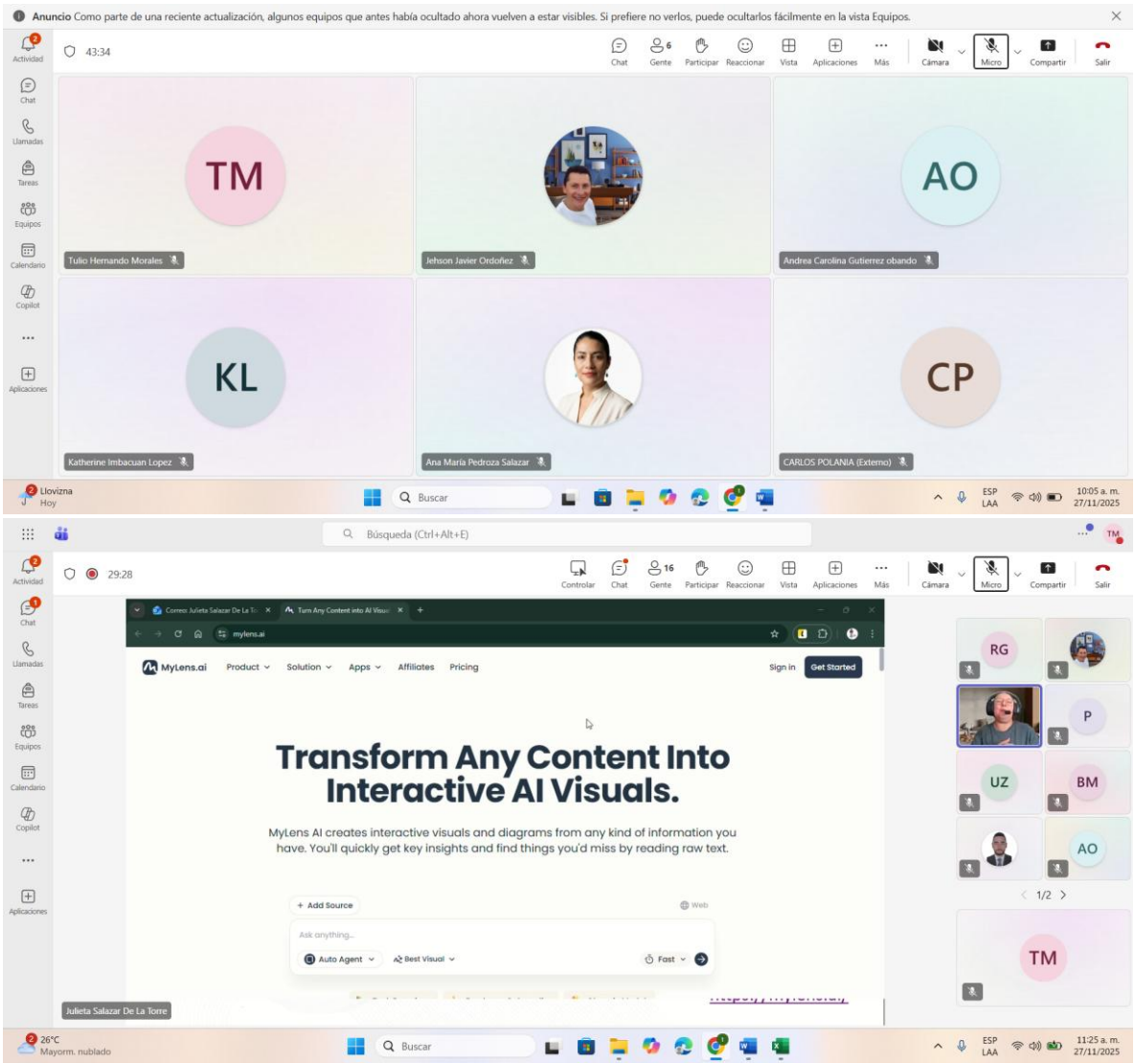
Fecha: 27/11/2025

Nombre: Curso Fundamentos De La Formacion Por Competencias



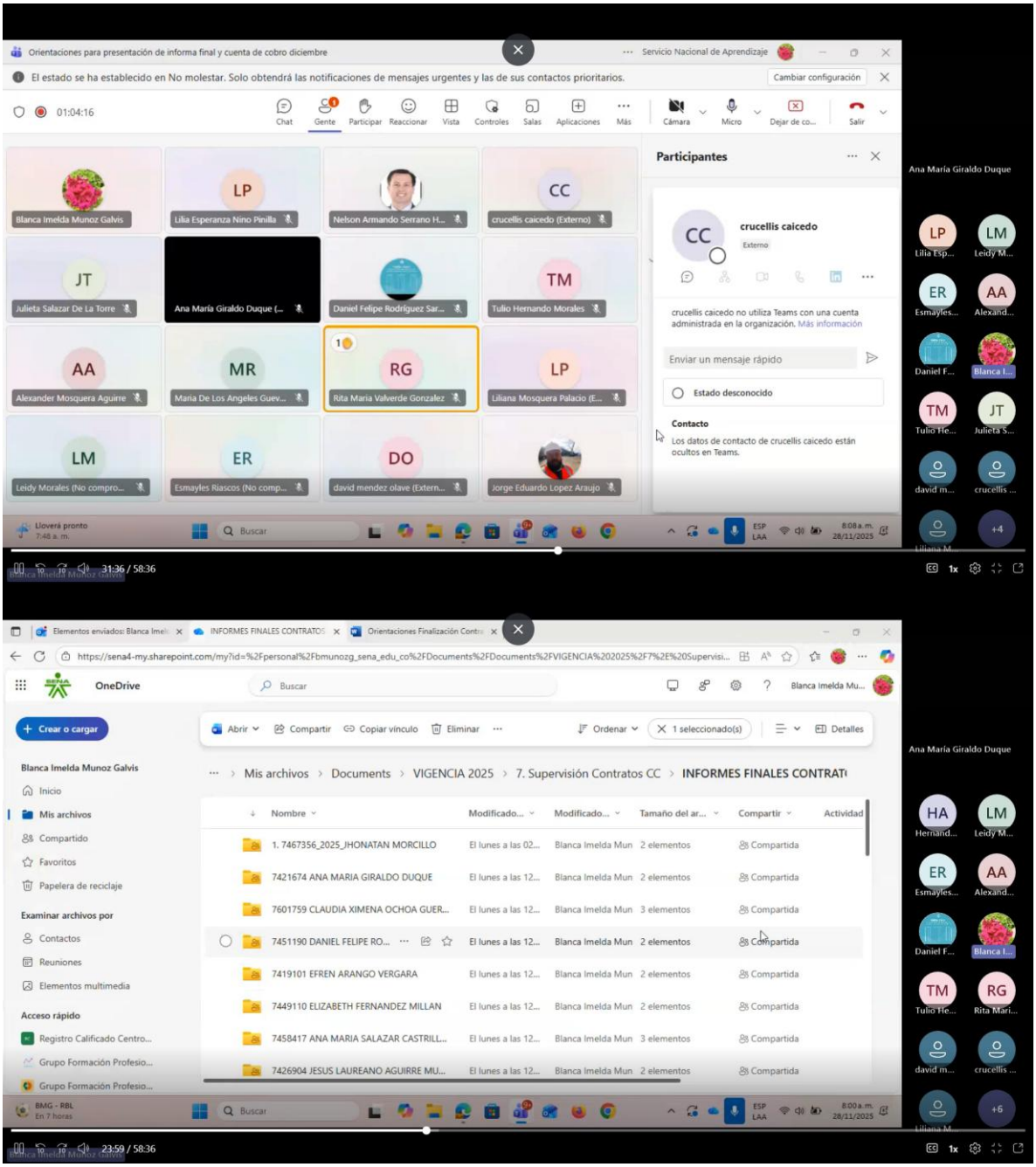

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
17:06
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
TM
Tulio Hernando Morales
RG
Rita María Valverde G (No comprobado)
Jehson Javier Ordoñez
Julieta Salazar De La Torre
P
Paula (No comprobado)
UZ
Usein Gonzalez Zapata (No comprobado)
Ana María Pedroza Salazar
SA
Stiven Silva Ascuntar
Jonatan Velasco García
1/2
1 mm de lluvia
Hoy
Buscar
ESP
LAA
11:13 a. m.
27/11/2025

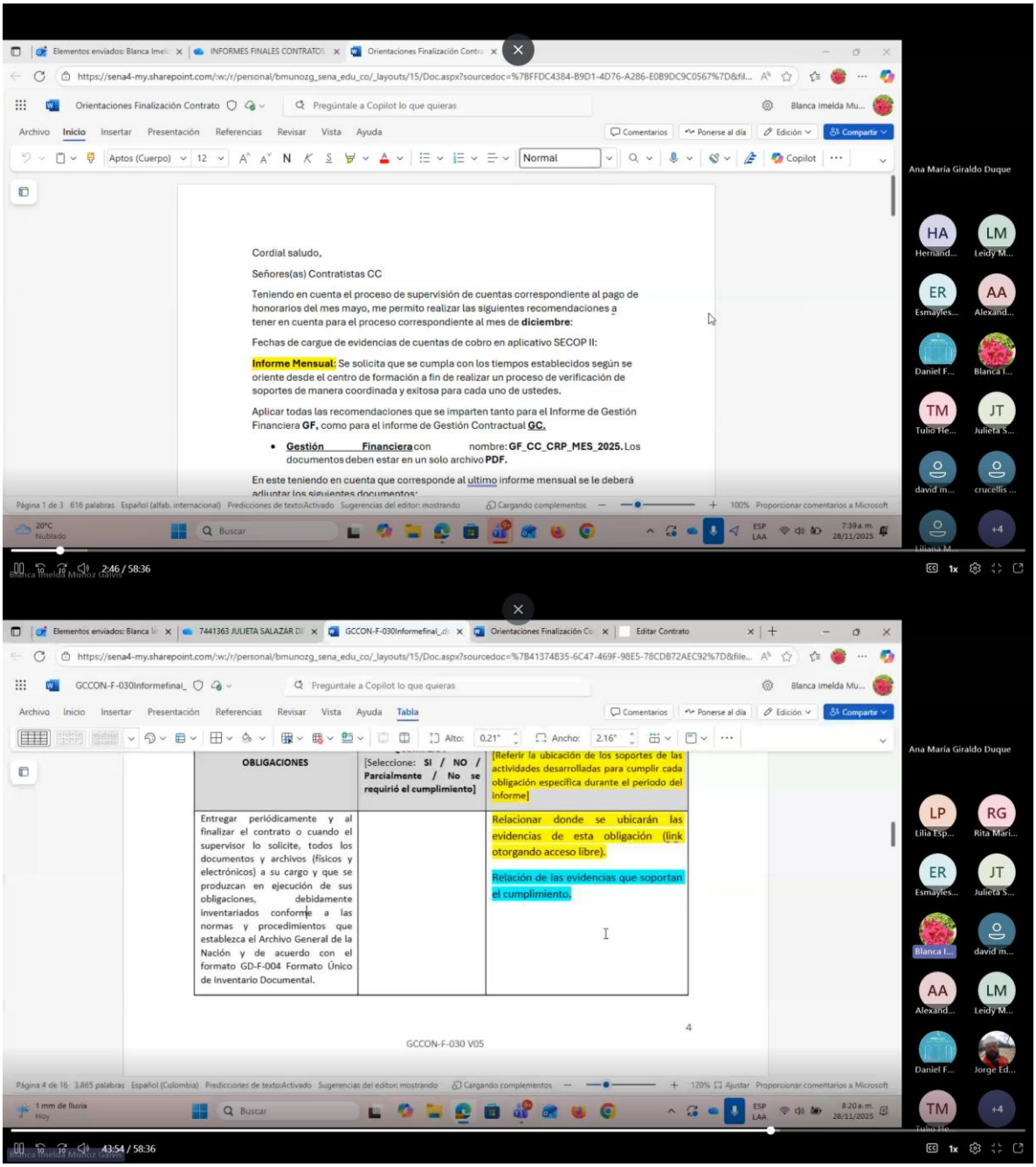

Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
09:17
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Julieta Salazar De La Torre. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Plan de Sesión
fundamentación Pedagógica de la Formación Profesional Integral en el Enfoque para el Desarrollo de Competencias
Noviembre 27
Contenido 4-Sesión 4 "Recursos Digitales"
1 Bienvenida-avisos (como descargar certificado)
2 Desafío gamificación
3 Conociendo algunos recurso digitales
4 Cierre
Formadora Julieta Salazar
Julieta Salazar De La Torre
JL
P
UZ
SA
1/2
TM
24°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:05 a. m.
27/11/2025


Anuncio Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefiere no verlos, puede ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.
43:34
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
TM
Tulio Hernando Morales
Jehson Javier Ordoñez
AO
Andrea Carolina Gutierrez obando
KL
Katherine Imbacuan Lopez
Ana María Pedroza Salazar
CP
CARLOS POLANIA (Externo)
Llovizna
Hoy
Buscar
ESP
LAA
10:05 a. m.
27/11/2025
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
29:28
Controlar
16
MyLens.ai
Product
Solution
Apps
Affiliates
Pricing
Sign in
Get Started
Transform Any Content Into Interactive AI Visuals.
MyLens AI creates interactive visuals and diagrams from any kind of information you have. You'll quickly get key insights and find things you'd miss by reading raw text.
+ Add Source
Ask anything...
Auto Agent
Best Visual
Fast
Julieta Salazar De La Torre
RG
P
UZ
BM
AO
1/2
TM
26°C
Mayorm. nublado
11:25 a. m.
27/11/2025

28/11/2025

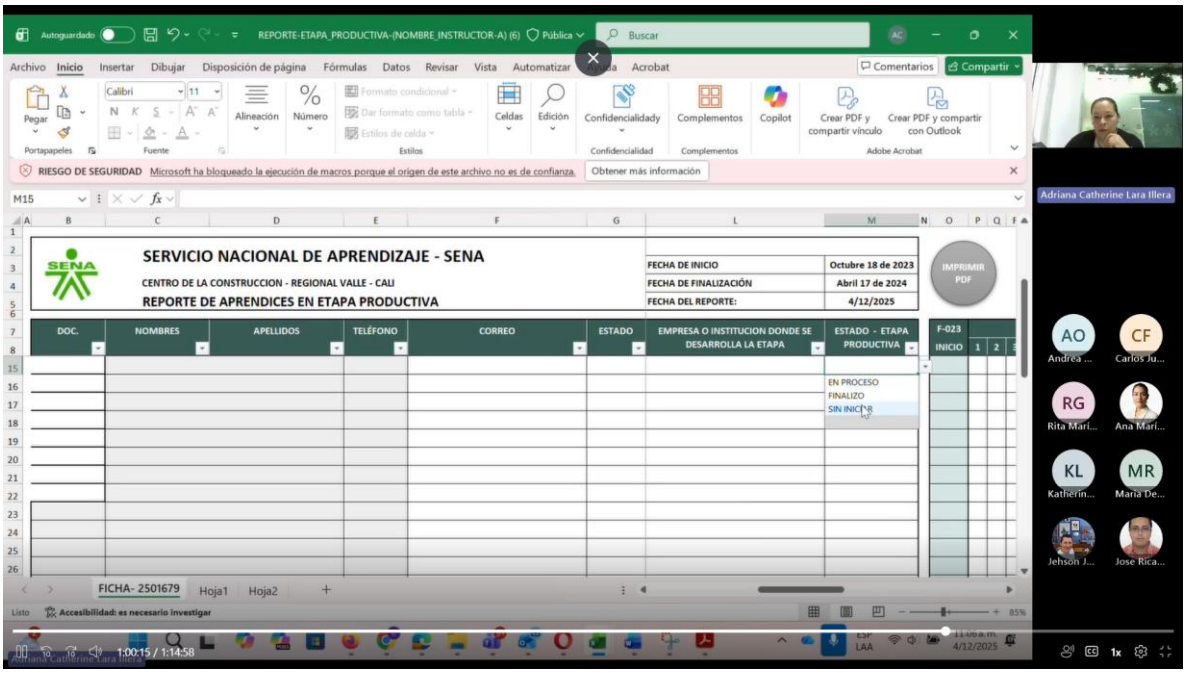
Nombre: Nombre: Orientaciones para presentación de informa final y cuenta de cobro diciembre

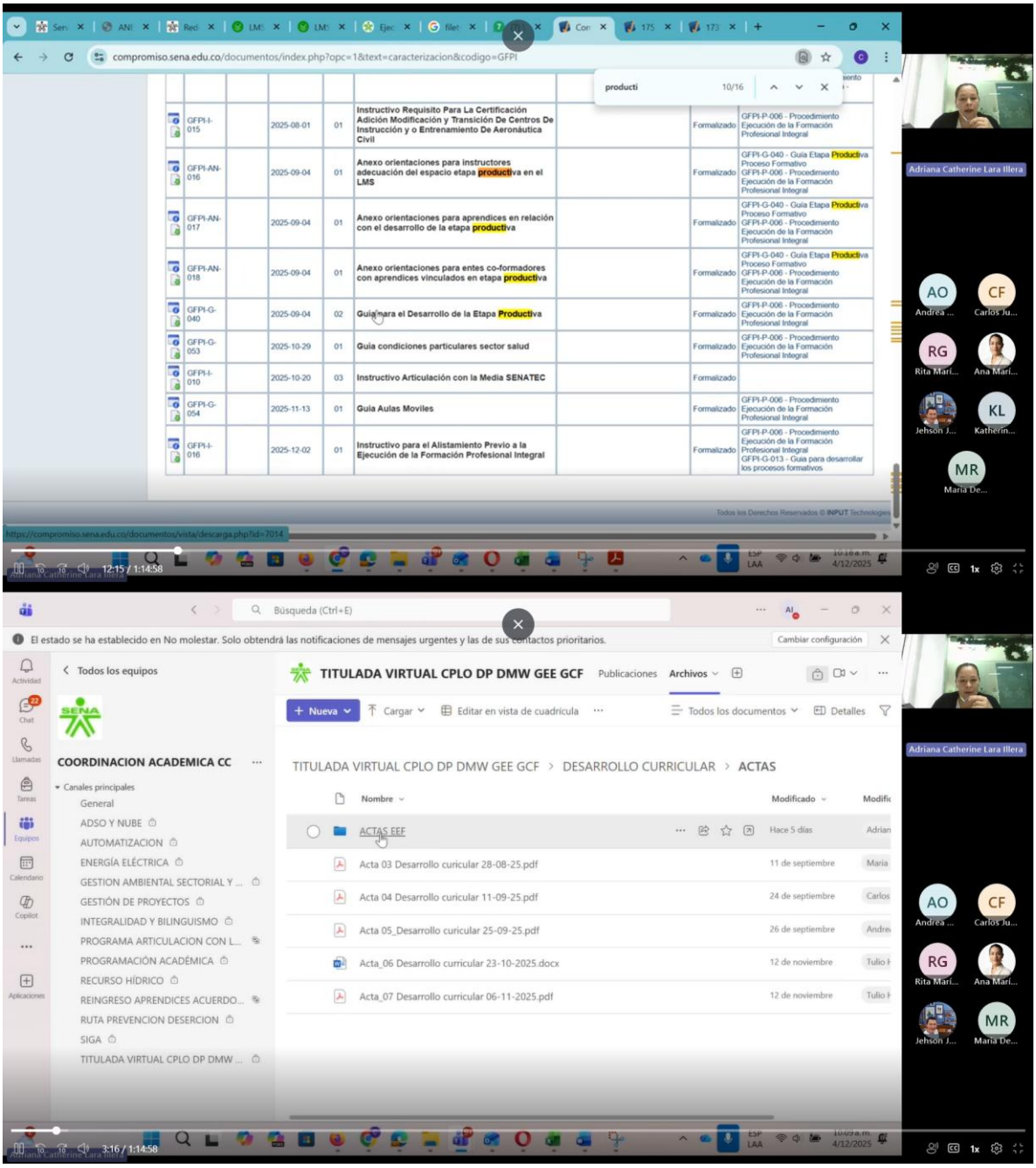


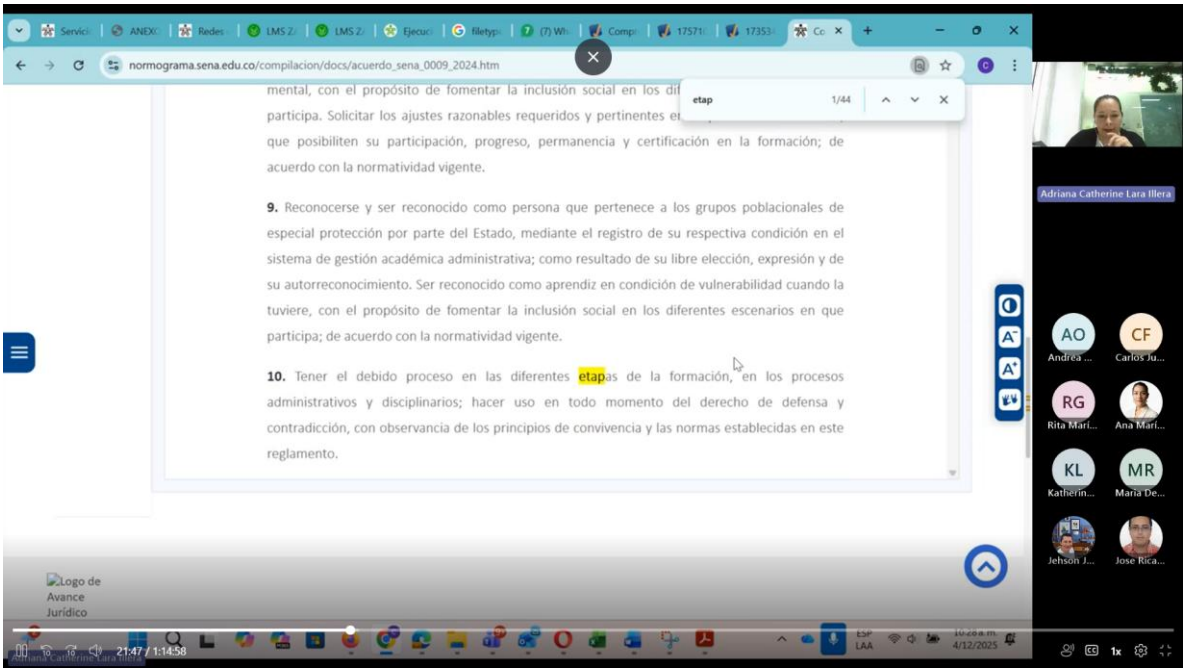

Cordial saludo,
Señores(as) Contratistas CC
Teniendo en cuenta el proceso de supervisión de cuentas correspondiente al pago de honorarios del mes mayo, me permito realizar las siguientes recomendaciones a tener en cuenta para el proceso correspondiente al mes de diciembre:
Fechas de cargue de evidencias de cuentas de cobro en aplicativo SECOP II:
Informe Mensual: Se solicita que se cumpla con los tiempos establecidos según se oriente desde el centro de formación a fin de realizar un proceso de verificación de soportes de manera coordinada y exitosa para cada uno de ustedes.
Aplicar todas las recomendaciones que se imparten tanto para el Informe de Gestión Financiera GF, como para el informe de Gestión Contractual GC.
Gestión Financiera con nombre: GF_CC_CRP_MES_2025. Los documentos deben estar en un solo archivo PDF.
En este teniendo en cuenta que corresponde al ultimo informe mensual se le deberá adjuntar los siguientes documentos:
OBLIGACIONES
[Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]
[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del Informe]
Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.
Relacionar donde se ubicarán las evidencias de esta obligación (link otorgando acceso libre).
Relación de las evidencias que soportan el cumplimiento.
4
GCCON-F-030 V05
2:46 / 58:36
43:54 / 58:36

Fecha: 04/12/2025

Nombre: Desarrollo curricular




compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=caracterizacion&codigo=GFPI
producti
10/16
GFPI-I-015 | 2025-08-01 | 01 | Instructivo Requisito Para La Certificación Adición Modificación y Transición De Centros De Instrucción y o Entrenamiento De Aeronáutica Civil | Formalizado | GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
GFPI-AN-016 | 2025-09-04 | 01 | Anexo orientaciones para instructores adecuación del espacio etapa productiva en el LMS | Formalizado | GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
GFPI-AN-017 | 2025-09-04 | 01 | Anexo orientaciones para aprendices en relación con el desarrollo de la etapa productiva | Formalizado | GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
GFPI-AN-018 | 2025-09-04 | 01 | Anexo orientaciones para entes co-formadores con aprendices vinculados en etapa productiva | Formalizado | GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
GFPI-G-040 | 2025-09-04 | 02 | Guía para el Desarrollo de la Etapa Productiva | Formalizado | GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
GFPI-G-053 | 2025-10-29 | 01 | Guía condiciones particulares sector salud | Formalizado | GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
GFPI-I-010 | 2025-10-20 | 03 | Instructivo Articulación con la Media SENATEC | Formalizado
GFPI-G-054 | 2025-11-13 | 01 | Guía Aulas Moviles | Formalizado | GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
GFPI-I-016 | 2025-12-02 | 01 | Instructivo para el Alistamiento Previo a la Ejecución de la Formación Profesional Integral | Formalizado | GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-G-013 - Guia para desarrollar los procesos formativos
Todos los Derechos Reservados © INPUT Technologies
https://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=7014
12:15 / 1:14:58
Adriana Catherine Lara Illera
AO
CF
RG
KL
MR
Búsqueda (Ctrl+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
Todos los equipos
COORDINACION ACADEMICA CC
Canales principales
General
ADSO Y NUBE
AUTOMATIZACION
ENERGÍA ELÉCTRICA
GESTION AMBIENTAL SECTORIAL Y ...
GESTIÓN DE PROYECTOS
INTEGRALIDAD Y BILINGUISMO
PROGRAMA ARTICULACION CON L...
PROGRAMACIÓN ACADÉMICA
RECURSO HÍDRICO
REINGRESO APRENDICES ACUERDO...
RUTA PREVENCION DESERCION
SIGA
TITULADA VIRTUAL CPLO DP DMW ...
TITULADA VIRTUAL CPLO DP DMW GEE GCF
Publicaciones
Archivos
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Todos los documentos
Detalles
TITULADA VIRTUAL CPLO DP DMW GEE GCF > DESARROLLO CURRICULAR > ACTAS
Nombre
Modificado
ACTAS EEF
Hace 5 días
Acta 03 Desarrollo curicular 28-08-25.pdf
11 de septiembre
Acta 04 Desarrollo curicular 11-09-25.pdf
24 de septiembre
Acta 05_Desarrollo curicular 25-09-25.pdf
26 de septiembre
Acta_06 Desarrollo curricular 23-10-2025.docx
12 de noviembre
Acta_07 Desarrollo curricular 06-11-2025.pdf
12 de noviembre
3:16 / 1:14:58
Adriana Catherine Lara Illera


normograma.sena.edu.co/compilacion/docs/acuerdo_sena_0009_2024.htm
etap
1/44
mental, con el propósito de fomentar la inclusión social en los di
participa. Solicitar los ajustes razonables requeridos y pertinentes e
que posibiliten su participación, progreso, permanencia y certificación en la formación; de acuerdo con la normatividad vigente.
9. Reconocerse y ser reconocido como persona que pertenece a los grupos poblacionales de especial protección por parte del Estado, mediante el registro de su respectiva condición en el sistema de gestión académica administrativa; como resultado de su libre elección, expresión y de su autorreconocimiento. Ser reconocido como aprendiz en condición de vulnerabilidad cuando la tuviere, con el propósito de fomentar la inclusión social en los diferentes escenarios en que participa; de acuerdo con la normatividad vigente.
10. Tener el debido proceso en las diferentes etapas de la formación, en los procesos administrativos y disciplinarios; hacer uso en todo momento del derecho de defensa y contradicción, con observancia de los principios de convivencia y las normas establecidas en este reglamento.
Adriana Catherine Lara Illera
AO
CF
RG
KL
MR
Logo de Avance Jurídico
21:47 / 1:14:58